



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| Официално наименование: „ДЖОВАНИ БГ“ ЕООД | | |
| Адрес: ул. „Българска моравя“ №100, ет. 2, ап. 4 | | |
| Град: София | Пощенски код: 1303 | Държава: България |
| За контакти: Лице/а за контакт: Иван Николов Дамянов | Телефон: 0889207782 | |
| Електронна поща: djovani_tm@abv.bg | Факс: - | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо): https://www.jovanybg.com/ | | |

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 25.62 Механично обработване на метал |
|---|--|

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

| |
|--|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на режещ плотер със CNC“ (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура) |
|--|

| | | |
|--|---|--|
| (а) Строителство <input type="checkbox"/> | (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> | (в) Услуги <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Място на изпълнение на строителството: _____ _____ | Място на изпълнение на доставката: гр. София, ул. 727, № 2 | Място на изпълнение на услугата: _____ _____ |
| код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | код NUTS: B G 4 1 1 | код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| II.1.2) Описание на предмета на процедурата: | | |
| Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на режещ плотер със CNC – 1 бр. | | |
| II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) 42632000-5 Цифрово-програмни металообработващи машини | | |
| II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <i>неприложимо</i> | | |
| само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции <input type="checkbox"/> |

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

| |
|---|
| Общо количество или обем - 1 бр. ДМА |
| Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 360 000.00 лв. без ДДС |

II.3) Срок на договора

| |
|--|
| Срок за изпълнение до 3 (три) месеца от сключване на договора, но не по-късно от изтичане на срока на действие на договора за безвъзмездна помощ BG-RRP-3.004-1243-C01. |
|--|

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

При подписване на договора изпълнителят се задължава да представи на Възложителя документ, представляващ гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора за изпълнение на доставката.

Гаранцията за добро изпълнение е платима на Крайния получател, като обезпечение за вреди, причинени от евентуално неизпълнение на договорените задължения от страна на изпълнителя.

Гаранцията за добро изпълнение може да бъде представена и под формата на банкова гаранция. Изпълнителят сам избира формата за представяне на гаранция за добро изпълнение. В случаите когато гаранцията е под формата на парична сума, тя е платима по банков път по следната сметка на Джовани БГ ЕООД .

**Банка: Уникредит Булбанк АД
IBAN сметка: BG15UNCR70001522107892
BIC код на банката:UNCRBGSF**

Платежното нареждане трябва да съдържа следния текст: Гаранция за добро изпълнение на договор с Джовани БГ ЕООД.

*** Платежното нареждане следва да бъде на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – чрез превод на български език.**

Гаранцията за добро изпълнение ще бъде освободена след подписване на приемо-предавателен протокол.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- 40 % авансово плащане при сключване на договор;
- 40% междинно плащане при готовност за експедиция;
- 20 % балансово плащане – след извършени 72-часови проби, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ.

„ДЖОВАНИ БГ“ ЕООД заплаща цената спрямо договора, след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, съдържащ и следния текст:

Разходите са по проект „Технологична модернизация в предприятието“ с

номер на договора BG-RRP-3.004-1243-C01

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не **X**
Ако да, опишете ги: **неприложимо**

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за определяне на изпълнител по смисъла на чл. 9, ал. 3 от ПМС № 80/09.05.2022 г. могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“*;

* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението

3. Други документи (ако е приложимо): *неприложимо*.

* *В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;*

* *Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език*

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изискуеми документи и информация:

Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

Минимални изисквания:

Кандидатът трябва да има **общ оборот от нетни приходи от продажби** за последните **3 (три)** приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, равен или превишаващ **2 (два) пъти** прогнозната стойност на оферираната/ите обособена/и позиция/ии.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

| | |
|---|---|
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на изпълнените през последните 3 години от датата на офертата / в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, доставки на същото или сходно на офертираното оборудване, <u>заедно с документи, които доказват извършената доставка.</u> Списъкът трябва да бъде заверен от кандидата с подпис и печат и да съдържа: описание, възложител, дата и място на изпълнение.</p> | <p>Минимални изисквания:</p> <p>Кандидатът трябва да има поне 3 (три) изпълнени доставки на същото или сходно* на офертираното оборудване за последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, преди датата на подаване на офертата.</p> <p><i>* Под „сходно“ оборудване се има предвид оборудване, изпълняващо същите или подобни функции, което има еднакви или близки характерни величини и свойства, но е възможно да има и параметри, различни от посочените в минималните технически изисквания на договора за безвъзмездна финансова помощ.</i></p> |
|---|---|

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| <p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p> | | | | | | | | | |
|---|--|--------|-------------------------|-----|--------------------------|-----|--|-----|--|
| <p>най-ниска цена</p> | <p><input type="checkbox"/></p> | | | | | | | | |
| <p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p> | <p><input type="checkbox"/></p> | | | | | | | | |
| <p>оптимално съотношение качество – цена</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> | | | | | | | | |
| <p>X показатели, посочени в Методиката за оценка</p> | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Предложена цена – П1</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>2. Гаранционен срок – П2</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>3. Допълнителни технически характеристики – П3</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> | Показатели | Тежест | 1. Предложена цена – П1 | 30% | 2. Гаранционен срок – П2 | 20% | 3. Допълнителни технически характеристики – П3 | 50% | |
| Показатели | Тежест | | | | | | | | |
| 1. Предложена цена – П1 | 30% | | | | | | | | |
| 2. Гаранционен срок – П2 | 20% | | | | | | | | |
| 3. Допълнителни технически характеристики – П3 | 50% | | | | | | | | |

IV.2) Административна информация

| |
|---|
| IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-3.004-1243-C01 |
| IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 15/06/2023 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“. |
| IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: |
| 1. https://www.jovanybg.com/ - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. <i>неприложимо</i> - (други - когато е приложимо) |
| IV.2.5) Срок на валидност на офертите 6 (шест) календарни месеца от крайния срок за получаване на оферти |

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“*;

* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението

3. Други документи (ако е приложимо): *неприложимо*.

* *В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;*

* *Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език*

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):

1. 1.Списък на изпълнените през последните 3 години от датата на офертата / в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, доставки на същото или сходно на офертираното оборудване, заедно с документи, които доказват извършената доставка. Списъкът трябва да бъде заверен от кандидата с подпис и печат и да съдържа: описание, възложител, дата и място на изпълнение.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
 - а) Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата с подпис и печат;
 - б) неприложимо;
 - в) неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.